

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль подготовки:	<u>Документоведение и архивоведение</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики и  
информационных технологий

И.А. Моисеенко

«20» апреля 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем  
управления, кандидат экономических наук

К. В. Коробейникова

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры  
информационных систем управления

Протокол № 10 от «04» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
факультета математики и информационных технологий

Л. И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предшествующими дисциплинами – Правоведение, Информационное право, (сопутствующими дисциплинами – Информационная безопасность и защита информации)* Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право» являются основой для изучения *последующих* дисциплин: *Архивное право-*

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение	
Профиль	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (18)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет в 7-м семестре для очной формы обучения, на 4 курсе для заочной формы обучения	
Год подготовки	4	4
Семестр	7	×
Количество зачетных единиц	2,5	2,5
Количество часов всего	90	90
в т.ч.:		
- лекционных	36	6
- практических или семинарских	18	2
- лабораторных	х	х
- самостоятельной работы	36	82
в т.ч. индивидуальное задание	х	х
Недельное количество часов	5	×
в т. ч.: - аудиторных	3	×
- самостоятельной работы студента	2	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины «Административное право»** – формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: - осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности, формирования понятий, обеспечение законности, правопорядке, безопасности личности, общества и государства; охране общественного порядка; о предупреждении, пресечении, выявлении, расследование административных правонарушений; о защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; об осуществлении экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в ДНР.

**Задачи:**

всестороннее изучение административно-правовых актов;  
 формирование общего представления об организации и административно-правовом регулировании управления в межотраслевых сферах, социально-культурной и хозяйственной сферах;

изучение правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение»:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Разработка и реализация проектов»	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Гражданская позиция»	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

<b>Категории универсальных компетенций</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. ПРИМЕНЯЕТ теоретические аспекты правосознания, правового мышления и правовой культуры, инновационных способов, методов и средств обучения	Знает понятие и сущность административного права
			Знает понятие административного права и его особенности
			Знает круг административно-правовых отношений, регулирующих административное право
			Знает предмет, метод и принципы административного права
			Знает место административного права в системе права
			Знает понятие, признаки,

			классификацию органов исполнительной власти
			Знает методы управления
			Знает административные правовосстановительные меры
			Умеет определять тип административно-правовых отношений
			Умеет определять виды субъектов административного права
		УК-2.И-2. Анализирует основы содержания и структуры нормативных правовых актов; системы законодательства, научных работ в сфере права	Знает исторические аспекты административного права
			Знает административно-правовые нормы
			Знает сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
			Знает особенности административного права как отрасли правовой системы
			Знает виды административно-правовых актов управления
			Знает Конституцию ДНР
			Умеет определять аспекты взаимодействия науки административного права с другими науками
			Умеет работать с законодательством в сфере административного права
			Умеет определять способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
			Умеет определять типы административно-правовых актов управления
			Умеет определять структуру административно-правовой нормы
		УК-2 И-3. Реализует навыки	Знает нормы административного

		правоприменения в области профессиональной деятельности	пресечения
			Знает особенности административно-правового регулирования образования, науки, культуры
			Умеет определять статус общественных организаций
			Знает меры государственного принуждения
			Знает признаки административных правонарушений
			Знает особенности административного и прокурорского надзора
			Умеет определять тип административной ответственности
			Умеет составлять организационно – распорядительную документацию
			Умеет определять состав административного правонарушения
			Умеет определять состав административного правонарушения
			Умеет проводить административное расследование
			Умеет определять виды административного принуждения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1 Анализирует нормы права регулирующие антикоррупционное поведение	Знает теоретические основы работы по противодействию коррупции
			Знает систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции
			Умеет определять на практике антикоррупционные технологии, механизмы и типы антикоррупционных стандартов



#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные фильмы научно-познавательного характера, раздаточные материалы, специальное оборудование.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

##### Тематический план «Административное право»

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1. Общая часть</b>	
1. Понятие о государственной власти, сущности управления и административном праве.	1.1 Понятие и сущность административного права. 1.2 Административно - правовое регулирование государственной службы. 1.3 Государственное управление как разновидность управления делами государства 1.4 Понятие административного права и его особенности 1.5 Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.**
2. Предмет, метод и система административного права.	2.1 Предмет, метод и система административного права. 2.2 Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды. 2.3 Способы реализации административно-правовых норм.** 2.4 Понятие и виды источников административного права. 2.5 Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений. 2.6 Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 2.7 Субъект и объект административно-правового отношения. 2.8 Особенности административного права в отдельных зарубежных странах.**
3. История становления административного права.	3.1 История становления и развития административного права.. 3.2 Предмет административного права. 3.3 Метод административного права. 3.4 Функции, принципы и система административного права. 3.5 Место административного права в правовой системе, исторические источники административного права.**
4. Административно –	4.1 Административно-правовая норма как вид норм права 4.2 Функции административно-правовых норм

правовые нормы.	4.3 Структура административно-правовых норм
<b>5.</b> Административно – правовые отношения.	5.1 Внутриаппаратное управление (простое внутреннее) – отношения, связанные с построением органов исполнительной власти, службы в этих органах. 5.2 Внешнее управление – отношения с частными лицами (организациями, физическими лицами).
6. Наука административного права.	6.1 Особенности административного права как отрасли правовой системы. 6.2 Административное право как наука. 6.3 Предмет науки и ее источники. 6.4 Взаимодействие науки административного права с другими отраслями.
<b>7.</b> Органы исполнительной власти.	7.1 Понятие и признаки органов исполнительной власти. 7.2 Классификация органов исполнительной власти. 7.3 Полномочия Главы Правительства в сфере исполнительной власти. 7.4 Система органов исполнительной власти.
<b>8.</b> Понятие административно – правовых форм и методов.	8.1 Понятие и виды административно-правовых форм. 8.2 Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. 8.3 Требования, предъявляемые к правовым актам управления**. 8.4 Понятие и основные черты административно-правовых методов. 8.5 Виды и содержание административно-правовых методов.** 8.6 Административное принуждение: сущность, основания и виды.
<b>9.</b> Источники административного права.	9.1 Понятие и юридическое значение административно правового акта управления. 9.2 Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования**. 9.3 Виды административно-правовых актов управления. 9.4 Действие административно-правовых актов государственного управления. 9.5 Конституция ДНР. 9.6 Законодательство ДНР.** 9.7 Постановления и указы Главы ДНР
<b>Содержательный модуль 2. Особенная часть</b>	
<b>10.</b> Административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц и лиц без гражданства.	10.1 Понятие и виды субъектов административного права. 10.2 Классификация прав и обязанностей граждан в сфере исполнительной власти.** 10.3 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
<b>11.</b> Административно – правовое регулирование деятельности объединений граждан.	11.1 Организационно-правовые формы общественных объединений 11.2 Профсоюзы 11.3 Административно-правовой статус служащих общественных объединений. 11.4 Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений.



	<p>11.5 Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности.</p> <p>11.6 Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.**</p>
<b>12. Методы управления.</b>	<p>12.1 Экономические методы управления</p> <p>12.2 Организационно-распорядительные методы управления</p> <p>12.3 Социально-психологические методы управления</p>
<b>13. Административная ответственность.</b>	<p>13.1 Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.</p> <p>13.2 Гарантии законности применения мер административного принуждения.</p> <p>13.3 Меры административно-процессуального обеспечения</p> <p>13.4 Административные правовосстановительные меры</p> <p>13.5 Сущность административной ответственности.</p> <p>13.6 Административные правонарушения: понятие, состав, виды.**</p> <p>13.7 Виды и меры административных наказаний.</p>
<b>14. Административное принуждение.</b>	<p>14.1 Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>14.2 Цели и основания применения мер административного принуждения.</p> <p>14.3 Государственное принуждение: понятие, признаки, виды</p> <p>14.4 Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды**</p> <p>14.5 Меры административного предупреждения</p> <p>14.6 Меры административного пресечения</p>
<b>15. Административное правонарушение.</b>	<p>15.1 Признаки административного правонарушения</p> <p>15.2 Отличия от иных видов правонарушений</p> <p>15.3 Состав административного правонарушения</p> <p>15.4 Ответственность за административное правонарушение</p> <p>15.5 Административное расследование**</p>
<b>16. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</b>	<p>16.1 Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>16.2 Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>16.3 Государственный контроль в управлении.</p> <p>16.4 Прокурорский надзор в управлении. **</p> <p>16.5 Административный надзор в управлении. **</p> <p>16.6 Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц**</p>
<b>17. Административно - правовое регулирование управления образованием. наукой, культурой.</b>	<p>17.1 Административно - правовое регулирование управления наукой и ее роль в развитии общества.</p> <p>17.2 Административно - правовое регулирование образования</p> <p>17.3 Виды научной деятельности.</p> <p>17.4 Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>17.5 Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями**.</p> <p>17.6 Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры.**</p> <p>17.7 Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус</p>

	органов и учреждений управления культурой. 17.8 Творческие объединения в духовно-культурной сфере
18. Антикоррупционная деятельность как механизм информационного права	18.1 Теоретические основы работы по противодействию коррупции (включая основные концепции в данной сфере, такие как «коррупция», «конфликт интересов», «вращающаяся дверь» и т.п.), 18.2 Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, 18.3 Антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях; типовые антикоррупционные стандарты поведения; коллективные инициативы по противодействию коррупции;

### Структура дисциплины «Административное право» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Общая часть								
1. Понятие о государственной власти, сущности управления и административном праве.	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
2. Предмет, метод и система административного права.	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
3. История становления административного права.	5	2	1	2	5	0,4	0,1	4,5
4. Административно –правовые нормы.	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
5. Административно –правовые отношения.	5	2	1	2	5	0,3	0,2	4,5
6. Наука административного права.	5	2	1	2	5	0,4	0,1	4,5
7. Органы исполнительной власти.	5	2	1	2	5	0,4	0,1	4,5
8. Понятие административно – правовых форм и методов.	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
9. Источники административного права.	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5

<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>44,5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>40,5</b>
<b>Содержательный модуль 2. Особенная часть</b>								
<b>10. Административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц и лиц без гражданства.</b>	5	2	1	2	5	0,4	0,1	4,5
<b>11. Административно –правовое регулирование деятельности объединений граждан.</b>	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
<b>12. Методы управления.</b>	5	2	1	2	5	0,4	0,1	4,5
<b>13. Административная ответственность.</b>	5	2	1	2	6	0,3	0,2	5,5
<b>14. Административное принуждение.</b>	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
<b>15. Административное правонарушение.</b>	5	2	1	2	5	0,4	0,1	4,5
<b>16. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</b>	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
<b>17. Административно -правовое регулирование управления образованием. наукой, культурой.</b>	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
<b>18. Антикоррупционная деятельность как механизм информационного права</b>	5	2	1	2	4,9	0,3	0,1	4,5
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>45,5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>41,5</b>
<b>Всего часов</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>82</b>

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Понятие о государственной власти, сущности управления и административном праве.	2	0,3
2.	Предмет, метод и система административного права.	2	0,3
3.	История становления административного права.	2	0,4
4.	Административно –правовые нормы.	2	0,3
5.	Административно –правовые отношения.	2	0,3
6.	Наука административного права.	2	0,4
7.	Органы исполнительной власти.	2	0,4
8.	Понятие административно –правовых форм и методов.	2	0,3
9.	Источники административного права.	2	0,3
10.	Административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц и лиц без гражданства.	2	0,4

11.	Административно –правовое регулирование деятельности объединений граждан.	2	0,3
12.	Методы управления.	2	0,4
13.	Административная ответственность.	2	0,3
14.	Административное принуждение.	2	0,3
15.	Административное правонарушение.	2	0,4
16.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2	0,3
17.	Административно -правовое регулирование управления образованием. наукой, культурой.	2	0,3
18.	Антикоррупционная деятельность как механизм информационного права	2	0,3
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

Тексты лекций приведены на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ»: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=700>

#### Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Понятие о государственной власти, сущности управления и административном праве.	1	0,1
2.	Предмет, метод и система административного права.	1	0,1
3.	История становления административного права.	1	0,1
4.	Административно –правовые нормы.	1	0,1
5.	Административно –правовые отношения.	1	0,2
6.	Наука административного права.	1	0,1
7.	Органы исполнительной власти.	1	0,1
8.	Понятие административно –правовых форм и методов.	1	0,1
9.	Источники административного права.	1	0,1
10.	Административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц и лиц без гражданства.	1	0,1
11.	Административно –правовое регулирование деятельности объединений граждан.	1	0,1
12.	Методы управления.	1	0,1
13.	Административная ответственность.	1	0,2
14.	Административное принуждение.	1	0,1
15.	Административное правонарушение.	1	0,1
16.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	1	0,1
17.	Административно -правовое регулирование управления образованием. наукой, культурой.	1	0,1
18.	Антикоррупционная деятельность как механизм информационного права	1	0,1
<b>Всего</b>		<b>18</b>	<b>2</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ»: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=700>



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Понятие о государственной власти, сущности управления и административном праве.	2	4,5
2.	Предмет, метод и система административного права.	2	4,5
3.	История становления административного права.	2	4,5
4.	Административно –правовые нормы.	2	4,5
5.	Административно –правовые отношения.	2	4,5
6.	Наука административного права.	2	4,5
7.	Органы исполнительной власти.	2	4,5
8.	Понятие административно –правовых форм и методов.	2	4,5
9.	Источники административного права.	2	4,5
10.	Административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц и лиц без гражданства.	2	4,5
11.	Административно –правовое регулирование деятельности объединений граждан.	2	4,5
12.	Методы управления.	2	4,5
13.	Административная ответственность.	2	5,5
14.	Административное принуждение.	2	4,5
15.	Административное правонарушение.	2	4,5
16.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2	4,5
17.	Административно -правовое регулирование управления образованием. наукой, культурой.	2	4,5
18.	Антикоррупционная деятельность как механизм информационного права	2	4,5
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>82</b>

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ»: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=700>

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы к зачету

#### Содержательный модуль 1. Общая часть

1. Понятие и сущность административного права.
2. Административно - правовое регулирование государственной службы.
3. Государственное управление как разновидность управления делами государства
4. Понятие административного права и его особенности
5. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
6. Предмет, метод и система административного права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
8. Способы реализации административно-правовых норм
9. Понятие и виды источников административного права.
10. Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых

отношений.

12. Субъект и объект административно-правового отношения.
13. Особенности административного права в отдельных зарубежных странах
14. История становления и развития административного права..
15. Предмет административного права.
16. Метод административного права.
17. Функции, принципы и система административного права.
18. Место административного права в правовой системе, исторические источники административного права.
19. Административно-правовая норма как вид норм права
20. Функции административно-правовых норм
21. Структура административно-правовых норм
22. Внутриаппаратное управление (простое внутреннее) – отношения, связанные с построением органов исполнительной власти, службы в этих органах.
23. Внешнее управление – отношения с частными лицами (организациями, физическими лицами).
24. Особенности административного права как отрасли правовой системы.
25. Административное право как наука.
26. Предмет науки и ее источники.
27. Взаимодействие науки административного права с другими отраслями.
28. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
29. Классификация органов исполнительной власти.
30. Полномочия Главы Правительства в сфере исполнительной власти.
31. Система органов исполнительной власти.
32. Понятие и виды административно-правовых форм.
33. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам управления
35. Понятие и основные черты административно-правовых методов.
36. Виды и содержание административно-правовых методов.
37. Административное принуждение: сущность, основания и виды.
38. Понятие и юридическое значение административно правового акта управления.
39. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования
40. Виды административно-правовых актов управления.
41. Действие административно-правовых актов государственного управления.
42. Конституция ДНР.
43. Законодательство ДНР
44. Постановления и указы Главы ДНР

## **Содержательный модуль 2. Особенная часть**

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Классификация прав и обязанностей граждан в сфере исполнительной власти.
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Организационно-правовые формы общественных объединений
5. Профсоюзы
6. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.
7. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений.
8. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности.
9. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.
10. Экономические методы управления
11. Организационно-распорядительные методы управления

12. Социально-психологические методы управления
13. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
14. Гарантии законности применения мер административного принуждения.
15. Меры административно-процессуального обеспечения
16. Административные правовосстановительные меры
17. Сущность административной ответственности.
18. Административные правонарушения: понятие, состав, виды
19. Виды и меры административных наказаний.
20. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
21. Цели и основания применения мер административного принуждения.
22. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды
23. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды
24. Меры административного предупреждения
25. Меры административного пресечения
26. Признаки административного правонарушения
27. Отличия от иных видов правонарушений
28. Состав административного правонарушения
29. Ответственность за административное правонарушение
30. Административное расследование
31. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
32. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
33. Государственный контроль в управлении.
34. Прокурорский надзор в управлении.
35. Административный надзор в управлении.
36. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
37. Административно -правовое регулирование управления наукой и ее роль в развитии общества.
38. Административно -правовое регулирование образования
39. Виды научной деятельности.
40. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
41. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями
42. Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
43. Творческие объединения в духовно-культурной сфере
44. Теоретические основы работы по противодействию коррупции (включая основные концепции в данной сфере, такие как «коррупция», «конфликт интересов», «вращающаяся дверь» и т.п.),
45. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции,
46. Антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях; типовые антикоррупционные стандарты поведения; коллективные инициативы по противодействию коррупции;.

## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 7

Заочная форма обучения. Год: 4

Учебная дисциплина: Административное право

### Модульная контрольная работа

#### Вариант №1

**Задание 1.** Составить 3 задачи, в каждой из которых будут сочетаться 5 статей с 5 по 11 главу КоАП, причем из одной главы в 1 задачу может входить не более 2х статей.

**Задание 2.** Решите следующие задачи (в ответе указать только статьи и сумму штрафа):

1. Гражданин Сухов К. Д., владелец речного судна, на котором он катал своих клиентов в курортной зоне, находясь в алкогольном опьянении, не справился с управлением, выехал на пляж и снес киоск по продаже безалкогольных напитков. Он сам вызвал сотрудников полиции, но от освидетельствования он отказывался, утверждая, что абсолютно трезв. Что ему грозит согласно КоАП?

2. Гражданин П проводил незаконный сбор посевов собственнораспущенного снотворного мака, используя трактор, однако, не соблюдал технику его эксплуатации и врезался в сарай. Что грозит гражданину П.?

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	12
Задание 2	3
<b>Всего</b>	<b>15</b>

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) оценивается в 9 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### Оценивание СРС по дисциплине «Административное право»

Названия содержательных модулей и тем	СРС
<b>Содержательный модуль 1. Общая часть</b>	
1. Понятие о государственной власти, сущности управления и административном праве.	0,5
2. Предмет, метод и система административного права.	0,5
3. История становления административного права.	0,5
4. Административно –правовые нормы.	0,5
5. Административно –правовые отношения.	0,5



6. Наука административного права.	0,5
7. Органы исполнительной власти.	0,5
8. Понятие административно –правовых форм и методов.	0,5
9. Источники административного права.	0,5
<b>Итого по 1-му содержательному модулю</b>	<b>4,5</b>
<b><i>Содержательный модуль 2. Особенная часть</i></b>	
<b>10.</b> Административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц и лиц без гражданства.	0,5
<b>11.</b> Административно –правовое регулирование деятельности объединений граждан.	0,5
<b>12.</b> Методы управления.	0,5
<b>13.</b> Административная ответственность.	0,5
<b>14.</b> Административное принуждение.	0,5
<b>15.</b> Административное правонарушение.	0,5
16. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	0,5
17. Административно -правовое регулирование управления образованием. наукой, культурой.	0,5
18. Антикоррупционная деятельность как механизм информационного права	0,5
<b>Итого по 2-му содержательному модулю</b>	<b>4,5</b>
<b>Всего баллов</b>	<b>9</b>

### 15. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

*Если экзаменационная дисциплина*

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	23
	Самостоятельная работа	4,5
	Модульная контрольная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>42,5</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	23
	Самостоятельная работа	4,5

	<b>Итого</b>	<b>27,5</b>
<b>Зачет</b>		<b>30</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206 а).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Административное право», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 17. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Косач, Н. Е. Административное право Украины : общая часть / [Н. Е. Косач, А. Е. Краковская] ; Донецкий национальный университет ; Экономико-правовой факультет, Кафедра административного и финансового права. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 158 с.	4	-

2.	Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / [Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев] ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : [РГ- Пресс], 2013. - 563 с.	1	-
3	Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учеб. пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2013. - 111 с.	4	-
<b>Дополнительная литература</b>			
4	Актуальные проблемы административного и финансового права / [С. С. Валитов и др. ; под общ. ред. С. С. Валитова] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : Ноулидж, 2013. - 238 с.30	5	-
5	Административное право Украины : Учебник для студентов вузов юрид. специальностей / Ю. П. Битяк, В. В. Богуций, Н. Б. Писаренко и др. ; Под ред. Ю. П. Битяка ; Нац. юрид. акад. України ім. Я. Мудрого. - 2-е изд. - Харьков : Право, 2003. - 576 с.	4	-
6	Административное право : метод. рекомендации и задания для контрольных работ / [сост.: Н. Е. Косач, А. А. Чувпило] ; Донец. нац. ун-т. Экон.-правов. фак. Каф. гос.-правов. дисциплин. - Донецк : ДонНУ, 2006. - 73 с.	9	-
7	Косач, Н. Е. Административное право Украины : учеб. пособие / Н. Е. Косач, А. Е. Краковская, А. А. Чувпило ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : Юго-Восток, 2009. - 317 с.	3	-

### **Законодательство**

1. Кодекс административного судопроизводства Украины от 6 июля 2005 года (с изменениями). Разделы с I по III включительно.
2. Закон Украины "О правовом режиме чрезвычайного положения" от 16 марта 2000г. // Правительственный курьер. - 14 июня 2000г. (С изменениями).
3. Закон Украины "О правовом режиме военного положения" от 6 апреля 2000г. // Правительственный курьер. - 14 июня 2000г. (С изменениями).
4. Закон Украины "О службе в органах местного самоуправления" от 7 июня 2001 // Правительственный курьер. - 4 июля 2001
5. Закон Украины "О беженцах" от 21 июня 2001г. // Правительственный курьер. - 12 сентября 2001.
6. Закон Украины «О судостроительстве и статусе судей» от 7 июля 2010 // Официальный вестник Украины от 30.07.2010 - 2010 гг. - Ст. 1900; Голос Украины от 03.08.2010 - № 142; Правительственный курьер от 12.08.2010 - № 148.
7. Закон Украины «О судебном сборе» от 08.07.2011 года // Голос Украины от 03.08.2011г., №142 20.Закон Украины «О свободе передвижения и свободном выборе места проживания в Украине» от 11.12.2003г. // Правительственный курьер. - 15 января 2004 г.
8. Закон Украины «О Кабинете Министров Украины» от 07.10.2010 года // Голос Украины от 13.10.2010 - № 191.

9. Закон Украины «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Украины» от 22 февраля 2006 29 Закон Украины «О бесплатной правовой помощи» от 02.06.2011 г.. // Голос Украины от 08.07.2011 г., №122

10. Конституция Украины. Принята на пятой сессии Верховной Рады Украины 28 июня 1996 // Официальный вестник Украины. - 2010. - № 72/1. - Ст. 2598 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

## **16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. <http://pravo.ru> - Право.ru : справочно-правовая система.
2. <http://dnr-online.ru>—Официальный сайт ДНР
3. <http://supcourt-dnr.su>—Верховный Суд ДНР
4. <http://www.osvita.org.ua/> - Образовательный портал
5. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральный юридический портал

## **17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).